

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета МБУ ДО «ЦРТДЮ»
« 15 » 09 2021 г.
Протокол № 2

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ЦРТДЮ»
М.А. Горюнова
« 16 » 09 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества
г.Пугачева Саратовской области»

г. Пугачёв
2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение - объединение педагогов в творческие группы по признаку образовательной области или направлению деятельности, заявленным в Уставе учреждения.

1.2. Методическое объединение является звеном методической работы в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г.Пугачева Саратовской области» (далее Учреждение), осуществляющим проведение методической, образовательной, инновационной работы по одной образовательной области или по смежным образовательным областям.

1.3. Количество и численность методических объединений утверждается приказом директора Учреждения;

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Учреждения по согласованию с методическим советом.

1.5. Методические объединения подотчётны методическому совету и заместителю директора по учебно–воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение организуется при наличии не менее 5 (пяти) педагогов по одной образовательной области или одному направлению деятельности.

1.7. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом, локальными актами, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения

2.1. Основными задачами деятельности методического объединения являются:

- изучение и распространение нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации по вопросам дополнительного образования детей;
- методическое сопровождение разработки дополнительных общеобразовательных программ;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий;
- проведение анализа занятий педагогов методического объединения, анализ учебно-методической документации;
- организация диагностики профессиональной компетентности педагогов;
- проведение анализа состояния образовательного процесса в творческих объединениях различной направленности по итогам внутриучрежденческого контроля;
- организация повышения квалификации педагогических кадров, в том числе путем проведения открытых занятий, проблемных семинаров, творческих мастерских и т.д.;
- ознакомление с программно-методическими материалами педагогов;
- создание условий для внедрения методических рекомендаций, передового педагогического опыта в педагогическую практику;
- разработка форм и методов организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- анализ и внутреннее рецензирование дополнительных общеобразовательных программ и методик.

3. Основные формы работы в методическом объединении

3.1. Основными формами работы в методическом объединении являются:

- проблемные семинары, совещания, творческие отчеты педагогов;
- открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом;
- итоговые концерты, выставки, конкурсы, олимпиады;
- доклады, сообщения, дискуссии по вопросам воспитания и образования обучающихся;
- обзор новинок научно-методической литературы;
- заседания по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет работу методического объединения председатель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогов сроком на один год.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы методического объединения на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно–воспитательной работе и утверждается директором Учреждения.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже 3 (трёх) раз в год. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.4. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором Учреждения, его заместителем по учебно–

воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутриучрежденческого контроля, утвержденными директором Учреждения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

5. Права методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о поощрении педагогов за успехи в работе, активное участие в инновационной, опытно-исследовательской деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

6. Документация методического объединения

6.1. Документация методического объединения находится у председателя методического объединения.

6.2. В перечень основных документов методического объединения входят:

- Положение о методическом объединении;
- приказ о создании методического объединения;
- план работы методического объединения на учебный год;

- протоколы заседаний методического объединения;
- банк данных прикладной методической продукции.