

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета МБУ ДО «ЦРТДЮ»
« 05 » 10 2015 г.
Протокол № 2

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ЦРТДЮ»
М.А. Горюнова
11 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
"Центр развития творчества детей и юношества
г.Пугачева Саратовской области"

г. Пугачев
2015 г.

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г.Пугачева Саратовской области» (далее - Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в Учреждении.

1.2. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

1.3. В состав педагогического совета может входить представитель Учредителя.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно.

1.5. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

II. Задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса;
- рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства педагогов и содействие их творческому росту.

III. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно–воспитательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение планов образовательной деятельности;
- заслушивание докладов и отчётов педагогических работников Учреждения, а также докладов и сообщений представителей организаций и учреждений, осуществляющих взаимодействие с Учреждением, родителей обучающихся;
- участие в разработке программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- избрание представителей работников в попечительский совет Учреждения;
- принятие окончательного решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассмотрение локальных нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение образовательной программы учреждения;
- контроль за выполнением ранее принятых решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который фиксирует решения совета и ведёт его документацию.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

4.4. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже трёх раз в год.

4.5. Педагогический совет созывается председателем. Заседания педагогического совета могут быть созваны по требованию не менее одной трети его членов.

4.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов совета.

4.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Решения педагогического совета реализуются приказами директора.

4.9. Председатель совета, в случае несогласия с решением педагогического совета, имеет право приостановить выполнение решения до принятия решения по спорному вопросу с участием Учредителя.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в соответствии со сроком хранения, указанным в номенклатуре дел Учреждения, и передаются по акту.

5.4. Протоколы педагогического совета за учебный год, прошнуровываются, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.