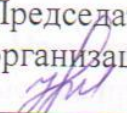


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МОУ ДОД «ЦРТДЮ»


Н.В. Ларина
« 14 » октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ДОД «ЦРТДЮ»

М.А. Горюнова

« 14 » октября 2014 г.



**Положение
о службе охраны труда
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
"Центр развития творчества детей и юношества
г.Пугачева Саратовской области"**

г. Пугачев

I. Общие положения

1. Управление охраной труда в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – организация) осуществляет ее руководитель. Для организации работы по охране труда вводится должность специалиста (инженера) по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

2. На должность специалиста по охране труда назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.

3. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно руководителю организации.

4. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

5. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

6. В организации по инициативе руководителя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа создается комиссия по охране труда, действующая на основании Положения о комиссии по охране труда.

II. Основные задачи специалиста по охране труда

7. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

7.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

7.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

7.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

7.4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

7.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

III. Функции специалиста по охране труда

8. Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

8.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

8.2. Участие в обеспечении проведения специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда.

8.3. Проведение совместно со специалистами и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

8.4. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

8.5. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

8.6. Разработка совместно с другими специалистами и (или) подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

8.7. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

8.8. Оказание помощи специалистам и (или) руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

8.9. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.10. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

8.11. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

8.12. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

8.13. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

8.14. Составление (при участии специалистов и (или) руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

8.15. Оказание методической помощи педагогам, специалистам и (или) руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

8.16. Обеспечение работников и структурных подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

8.17. Подготовка информационных стендов, методическая помощь в организации уголков по охране труда в учебных кабинетах и иных помещениях организации.

8.18. Организация совещаний по охране труда.

8.19. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда.

8.20. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

8.21. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

8.22. Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в организацию.

8.23. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- своевременным проведением специальной оценки условий труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием учебных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

8.24. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

IV. Права специалиста по охране труда

9. Специалист по охране труда имеет право:

9.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать учебные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

9.2. Предъявлять специалистам, должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания (рекомендуемая форма - Приложение № 1 к настоящему Положению) об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

9.3. Требовать от должностных лиц отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

9.4. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам, обучающимся, с последующим уведомлением руководителя организации.

9.5. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

9.6. Запрашивать и получать от специалистов, должностных лиц необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

9.7. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в организации на педагогических советах, заседаниях Управляющего совета, первичной профсоюзной организации, производственных совещаниях.

9.8. Привлекать по согласованию с руководителем организации соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

9.9. Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

9.10. Представительствовать по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

V. Организация работы специалиста по охране труда

10. Руководитель организации определяет должностные обязанности специалиста по охране труда, обеспечивает необходимые условия для выполнения им своих полномочий, организует систематическое повышение специалистом по охране труда квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

VI. Контроль и ответственность

11. Ответственность за состояние охраны труда в организации несет руководитель организации.

12. Контроль за деятельностью специалиста по охране труда осуществляет руководитель организации, служба охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

13. Специалист по охране труда несёт ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

Приложение № 1

к Положению о службе охраны труда в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества»

Предписание			
инженера (специалиста) службы охраны труда			

(наименование организации)			
" _____ "		20 ____ г.	№ _____
Кому _____			
(должность, Ф.И.О.)			

(наименование подразделения организации)			
В соответствии со статьей(ями) _____			

(наименование нормативного правового акта об охране труда)			
предлагаю устранить следующие нарушения:			
№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4
О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____			
(дата)			
письменно (по телефону) _____			
Предписание выдал:	_____	_____	
	(подпись, дата)	(Ф.И.О., должность)	
Предписание получил:	_____	_____	
	(подпись, дата)	(Ф.И.О., должность)	
Контроль устранения нарушений провел:		_____	
		(Ф.И.О., должность)	

	(подпись, дата)		