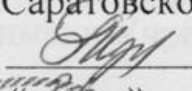


ПРИНЯТО  
на общем собрании  
работников муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей  
и юношества г.Пугачева  
Саратовской области»  
Протокол № 6  
« 22 » 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр развития творчества  
детей и юношества г.Пугачева  
Саратовской области»  
 М.А. Горюнова  
« 22 » 11 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**"Центр развития творчества детей и юношества**  
**г.Пугачева Саратовской области"**

г. Пугачев  
2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г.Пугачева Саратовской области (далее – Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. Общее собрание работников действует бессрочно.

1.3. Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

## **2. Состав и полномочия общего собрания работников Учреждения**

2.1. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

2.2. Общее собрание работников Учреждения имеет следующие полномочия:

- избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принимать решение о заключении коллективного договора;
- вносить предложения по изменению устава Учреждения и иных локальных актов;
- рассматривать общие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему трудовому распорядку, коллективному договору;
- заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- избирать членов Управляющего совета из числа работников Учреждения;
- рассматривать кандидатуры работников Учреждения по должностям инженерно-технических, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, к награждению;
- принимать отдельные локальные нормативные акты совместно с иными коллегиальными органами управления Учреждения (Положение об оплате труда работников, Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, устанавливаемых на определённый срок, работникам учреждения).

2.3. Общее собрание работников Учреждения может передавать полномочия, указанные в п.2.2. настоящего Положения, другим коллегиальным органам управления Учреждения.

### **3. Порядок работы общего собрания работников Учреждения**

3.1. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

3.2. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости.

3.3. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть директор Учреждения, Учредитель, представительный орган работников или не менее одной трети работников Учреждения по заявлению, поданному в письменном виде, директору Учреждения.

3.4. Любой работник Учреждения имеет право потребовать обсуждения общим собранием работников Учреждения любого вопроса, относящегося к компетенции общего собрания, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников Учреждения.

3.5. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. Процедура голосования определяется общим собранием.

3.7. Общее собрание работников Учреждения ведет председатель, избираемый из числа участников собрания. На общем собрании работников Учреждения избирается также секретарь собрания, который ведет всю документацию в установленном порядке.

3.8. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

### **4. Документация общего собрания работников Учреждения**

4.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников собрания;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.2. Документация общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения.