

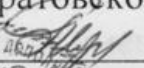
ПРИНЯТО

На общем собрании
работников муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей
и юношества г.Пугачева
Саратовской области»

Протокол № 6
«22» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр развития творчества
детей и юношества г.Пугачева
Саратовской области»

 М.А. Горюнова

11 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
"Центр развития творчества детей и юношества
г.Пугачева Саратовской области"

г. Пугачев
2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г.Пугачева Саратовской области» (далее - Учреждение) является органом коллегиального управления, осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение ряда вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Управляющий совет не выступает от имени Учреждения.

1.3. Срок полномочий Управляющего совета – два года с момента его формирования.

1.4. Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждения за работу в совете.

II. СТРУКТУРА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

2.1. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. Избираемые члены Управляющего совета представляют:

а) родителей (законных представителей) обучающихся;

б) работников Учреждения;

в) обучающихся (как правило, уровня среднего общего образования, достигших возраста 14 лет).

2.3. Выборы в Управляющий совет объявляются директором Учреждения.

2.4. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

2.5. Представитель Учредителя (один человек) в состав Управляющего совета назначается Учредителем.

2.6. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета), а также представители иных коллегиальных органов управления, функционирующих в Учреждении.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

выпускников, окончивших Учреждение;

представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
представителей организаций образования, науки и культуры;
граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Учреждения.

Кооптация в члены Управляющего совета Учреждения производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Форма голосования устанавливается Управляющим советом.

Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета. Протоколы направляются директору Учреждения.

2.7. Общая численность Управляющего совета не может быть менее 11 человек, количество членов совета определяется на момент его создания.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции. Количество родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников, их число не может превышать четверти от общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся составляют не более 1/3 от общего числа членов совета.

Представители обучающихся (как правило, уровня среднего общего образования, достигшие возраста 14 лет) избираются в Управляющий совет на конференции обучающихся. Делегаты на конференцию обучающихся

избираются в учебных объединениях, по одному делегату от объединения. Делегатами на конференцию обучающихся могут стать обучающиеся, достигшие на момент голосования возраста 14 лет.

Заседание общего собрания работников, родительской конференции, конференции обучающихся являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Управляющего совета имеют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием. Форма выборов устанавливается участниками общего собрания или конференции.

Решение общего собрания или конференции принимается голосованием, большинством голосов присутствующих, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарём конференции или общего собрания.

В случае избрания счётной комиссии к протоколу конференции или общего собрания прилагается протокол счётной комиссии.

2.8. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции или участниками общего собрания, директором Учреждения, представителем Учредителя в составе совета.

2.9. При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от учебного объединения;
- решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании;
- от одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член Управляющего совета Учреждения;
- каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в Учреждении. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей.

2.10. Количество кооптированных членов, а также представителей иных коллегиальных органов управления, функционирующих в Учреждении, не может превышать 1/3 от общего числа членов Управляющего совета.

2.11. Управляющий совет Учреждения считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов, а также назначения представителя Учредителя.

2.12. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Управляющего совета выборы директором Учреждения объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА.

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, согласование распределения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении);
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада директора Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором Учреждения);
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и определении порядка расходования денежных средств, полученных за счёт добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся;
- ходатайство перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии

предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

– внесение директору Учреждения предложений по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, а также по совершенствованию воспитательной работы.

3.2. Управляющий совет заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Учреждения.

3.3. Управляющий совет имеет право вносить предложения по изменениям и (или) дополнениям в устав Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

– прав и обязанностей участников образовательного процесса;
– структуры, компетенции, порядка формирования и работы коллегиальных органов управления Учреждения.

3.4. По вопросам, для которых настоящим Положением Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

4.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Форма выборов устанавливается Управляющим советом.

Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя председателя Управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.2. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

4.6. Рассмотрение отдельных вопросов на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- согласование по представлению директора Учреждения распределения выплат стимулирующего характера работникам;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и т.п.

В этом случае заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета за вычетом несовершеннолетних членов Управляющего совета.

4.7. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного настоящим Положением (п.2.7), оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.8. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете образовательного учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.9. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

4.10. Решения Управляющего совета принимаются при открытом голосовании простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.11. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.12. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением совета и /или несогласия совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.13. Организационно – техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на директора Учреждения.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

5.1. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов Управляющего совета ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы Управляющего совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

6.4. Протоколы за учебный год прошнуровываются и скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.