

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области

В ЕДИНЬЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

27 июля 2015г.

ОГРН 1026401854096

ГРН 2156451293491

НАЧАЛЬНИК (ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА) ИФНС России
Солерова Т.В.

27 июля 2015г.

М.П. ИФНС России № 19 по Саратовской области

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе №:



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пугачевского муниципального
района Саратовской области
от 13 июля 2015 года № 671

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г.Пугачева Саратовской области»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» учреждено в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г.Пугачева Саратовской области» (в дальнейшем - Учреждение) постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 13 июля 2015 года № 671 «О переименовании муниципального дополнительного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» и утверждении Устава и новой редакции...

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г.Пугачева Саратовской области».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ЦРТДО».

Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип учреждения: районный центр дополнительного образования.

- 1.2. Учреждение является самостоятельной организацией и не ставит своей целью получение прибыли своей деятельностью.
- 1.3. Учреждение Учреждения создано администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее Учредитель).
- 1.4. Учреждение работает в профильное направление «Творчество, искусство, образование» в области культуры, искусства и развлечения

г.Пугачев
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» создано в соответствии с постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 27 октября 2011 года № 1260 «О создании муниципальных бюджетных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области» (с изменениями от 7 декабря 2011 года № 1461) путем изменения типа существующего муниципального учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» на основании постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 19 августа 2013 года № 1021 «О внесении изменений в Уставы муниципального учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» и муниципального учреждения дополнительного образования детей «Пугачевская детско-юношеская спортивная школа».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г. Пугачева Саратовской области» (в дальнейшем именуемое Учреждение) постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 13 июля 2015 года № 671 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» и утверждении Устава в новой редакции».

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г. Пугачева Саратовской области».

Сокращённое наименование: МБУ ДО «ЦРТДЮ».

Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее Учредитель).

1.4. Оперативное руководство и профильное взаимодействие с Учреждением, назначение, освобождение от должности, заключение и расторжение

трудового договора с директором Учреждения осуществляется управлением образования администрации Пугачевского муниципального района.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Пугачевский муниципальный район.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества Пугачевского муниципального района осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области.

1.6. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: 413726, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Кутякова, 47.

1.7. Учреждение имеет структурные подразделения:

подростковый клуб «Антошка». Местонахождение: Россия, 413726, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Кутякова, 47;

подростковый клуб «Ровесник». Местонахождение: Россия, 413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Топорковская, 48/58, кв. 42.

Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на основании Положения о структурном подразделении Учреждения, утверждённого Учреждением.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Пугачевского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения по предварительному согласованию с Учредителем.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря

2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.15. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются локальными нормативными актами.

1.16. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.17. Учреждение оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2. Деятельность учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени, адаптация к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональная ориентация обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся.

2.3. Основным видом деятельности учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

изучение специальных курсов и дисциплин;

репетиторство с обучающимися, различные курсы (по подготовке к поступлению в учебное заведение);

приобщение детей к лучшим образцам мировой культуры, знакомство с произведениями живописи, культуры, музыки, художественной литературы, фольклором, народными промыслами;

организация обучения (в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья) на занятиях и в условиях нерегламентированной детской деятельности (изобразительное искусство, лепка, конструирование, иностранный язык и пр.);

обучение игре на музыкальных инструментах;
специально организованные формы работы с детьми по их адаптации к условиям школьной жизни;
организация занятий аэробикой, подвижных игр, игр с элементами спорта, спортивных праздников;
студии, группы, клубная работа совместно с родителями по разным видам деятельности с учетом интересов и склонностей детей;
организация различных тренингов.

2.6.2.Осуществление приносящей доход деятельности:

организация досуга (дискотеки, театр, концертная деятельность, проведение экскурсий), праздников и развлечений;
организация и проведение конкурсов, фестивалей и соревнований;
прокат костюмов, спортивного инвентаря;
изготовление сувениров, изделий декоративно-прикладного творчества;
изготовление полиграфической продукции;
копирование документов.

2.7.Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с иными коллегиальными органами управления и (или) представительными органами работников.

2.8.Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы и представительные органы работников в соответствии с их компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. При отсутствии в течение десяти рабочих дней мотивированного ответа со стороны совета родителей, совета обучающихся или представительного органа работников директор Учреждения имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию в течение трех рабочих дней могут проводиться консультации, результаты которых оформляются протоколом. При недостижении общего согласия по результатам консультаций рассмотрение вопроса передаётся в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

2.10. Педагогический совет Учреждения согласовывает локальные нормативные акты, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности.

Педагогический совет Учреждения согласовывает положение о попечительском совете Учреждения, положение о структурных подразделениях Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения согласовывает следующие локальные нормативные акты:

положение об общем собрании работников Учреждения;

положение об Управляющем совете.

Управляющий совет Учреждения согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, а также утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения.

Представительный орган работников согласовывает локальные нормативные акты:

об оплате труда работников Учреждения;

устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

о работе с персональными данными работников Учреждения;

о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года;

Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

о службе охраны труда в Учреждении;

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

по охране труда;

о режиме рабочего времени педагогических работников учреждения.

2.11. Директор Учреждения утверждает отдельные локальные нормативные акты без учёта мнения иного коллегиального органа управления

Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, согласование которых осуществляется иными коллегиальными органами управления и (или) представительными органами работников в соответствии со своей компетенцией, и указанных в п.2.10. настоящего Устава.

2.12.Трудовые отношения между Учреждением (работодателем) и работниками, в том числе их возникновение, изменение и прекращение, регламентируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы трудового права.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.Управление Учреждением

3.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3.Директор учреждения назначается Учредителем на срок определяемый Учредителем.

3.4.Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

3.5.Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.6.Директор Учреждения без доверенности имеет право на:
представление интересов Учреждения во всех государственных и иных органах и организациях;

открытие счета в органах казначейства или финансовом органе Пугачевского муниципального района, распоряжение имуществом и материальными средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;

заключение договоров, выдачу доверенностей;

подбор, прием на работу работников, заключение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, перевод с одной

должности на другую, увольнение, поощрение и наложение на них взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение структуры Учреждения и штатного расписания в пределах выделенных средств фонда оплаты труда, распределение должностных обязанностей;

установление заработной платы, а также надбавок и доплат в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством;

утверждение расписания учебных занятий и графиков работ;

издание приказов, распоряжений и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

утверждение локальных нормативных актов в соответствии с п.2.7. и п.2.11. настоящего Устава;

распределение совместно с представительным органом работников учебной нагрузки педагогических работников;

осуществление контроля за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;

назначение председателей методических объединений, состава Методического совета;

организацию разработки и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях.

3.7. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

3.8. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

Управляющий совет;

попечительский совет.

3.9. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

3.9.1. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

3.9.2. Общее собрание работников действует бессрочно.

3.9.3. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть директор Учреждения, Учредитель, представительный орган работников или не менее одной трети работников Учреждения по заявлению, поданному в письменном виде, директору Учреждения.

3.9.4. Любой работник Учреждения имеет право потребовать обсуждения общим собранием работников Учреждения любого вопроса, относящегося к компетенции общего собрания, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников Учреждения.

3.9.5.Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости.

3.9.6.Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9.7.Процедура голосования определяется общим собранием.

3.9.8.Общее собрание работников Учреждения ведет председатель, избираемый из числа участников собрания. На общем собрании работников Учреждения избирается также секретарь собрания, который ведет всю документацию в установленном порядке.

3.9.9.Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.9.10.Общее собрание работников Учреждения имеет следующие полномочия:

избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

принимать решение о заключении коллективного договора;

вносить предложения по изменению устава Учреждения и иных локальных актов;

рассматривать общие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему трудовому распорядку, коллективному договору;

заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;

избирать членов Управляющего совета из числа работников Учреждения;

рассматривать кандидатуры работников Учреждения по должностям инженерно-технических, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, к награждению;

принимать отдельные локальные нормативные акты совместно с иными коллегиальными органами управления Учреждения (Положение об оплате труда работников, Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, устанавливаемых на определённый срок, работникам учреждения).

3.9.11.Общее собрание работников Учреждения может передавать полномочия, указанные в п.3.9.10. настоящего Устава, другим коллегиальным органам управления Учреждения.

3.9.12.Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

3.9.13.Общее собрание организует свою работу в соответствии с Положением об общем собрании работников Учреждения.

3.10.Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.10.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

3.10.2. В состав педагогического совета может входить представитель Учредителя.

3.10.3. Педагогический совет действует бессрочно.

3.10.4. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже трёх раз в год.

3.10.5. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

3.10.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который фиксирует решения совета и ведёт его документацию.

3.10.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов совета.

3.10.8. Педагогический совет созывается председателем. Заседания педагогического совета могут быть созваны по требованию не менее одной трети его членов.

3.10.9. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.10.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора.

3.10.11. Председатель совета, в случае несогласия с решением педагогического совета, имеет право приостановить выполнение решения до принятия решения по спорному вопросу с участием Учредителя.

3.10.12. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:
обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно – воспитательного процесса и способов их реализации;
организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

обсуждение планов образовательной деятельности;

заслушивание докладов и отчётов педагогических работников Учреждения, а также докладов и сообщений представителей организаций и учреждений, осуществляющих взаимодействие с Учреждением, родителей обучающихся;

участие в разработке программы развития Учреждения;

рассмотрение вопросов о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;

создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

избрание представителей работников в попечительский совет Учреждения;

принятие окончательного решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

рассмотрение локальных нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательной деятельности;

рассмотрение образовательной программы учреждения;

контроль за выполнением ранее принятых решений.

3.10.13. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

3.10.14. Педагогический совет организует свою работу в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения.

3.11. Управляющий совет Учреждения является органом коллегиального управления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение ряда вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

3.11.1. Управляющий совет не выступает от имени Учреждения.

3.11.2. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.11.3. Избираемые члены Управляющего совета представляют:

а) родителей (законных представителей) обучающихся;

б) работников Учреждения;

в) обучающихся (как правило, уровня среднего общего образования, достигших возраста 14 лет).

Выборы в Управляющий совет объявляются директором Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Представитель Учредителя (один человек) в состав Управляющего совета назначается Учредителем.

3.11.4. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета), а также представители иных коллегиальных органов управления, функционирующих в Учреждении.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

выпускников, окончивших Учреждение;

представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;

представителей организаций образования, науки и культуры;

граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Учреждения.

Кооптация в члены Управляющего совета Учреждения производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Форма голосования устанавливается Управляющим советом.

Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета. Протоколы направляются директору Учреждения.

3.11.5. Общая численность Управляющего совета не может быть менее 11 человек, количество членов совета определяется на момент его создания.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции. Количество родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников, их число не может превышать четверти от общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся составляют не более 1/3 от общего числа членов совета.

Представители обучающихся (как правило, уровня среднего общего образования, достигшие возраста 14 лет) избираются в Управляющий совет на конференции обучающихся. Делегаты на конференцию обучающихся избираются в учебных объединениях, по одному делегату от объединения. Делегатами на конференцию обучающихся могут стать обучающиеся, достигшие на момент голосования возраста 14 лет.

Заседание общего собрания работников, родительской конференции, конференции обучающихся являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Управляющего совета имеют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием. Форма выборов устанавливается участниками общего собрания или конференции.

Решение общего собрания или конференции принимается голосованием, большинством голосов присутствующих, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарём конференции или общего собрания.

В случае избрания счётной комиссии к протоколу конференции или общего собрания прилагается протокол счётной комиссии.

3.11.6. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции или участниками общего собрания, директором Учреждения, представителем Учредителя в составе совета.

3.11.7. При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей применяются следующие правила:

делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от учебного объединения;

решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании;

от одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член Управляющего совета Учреждения;

каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в Учреждении. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей.

3.11.8. Количество кооптированных членов, а также представителей иных коллегиальных органов управления, функционирующих в Учреждении, не может превышать 1/3 от общего числа членов Управляющего совета.

3.11.9. Управляющий совет Учреждения считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов, а также назначения представителя Учредителя.

3.11.10. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Управляющего совета выборы директором Учреждения объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.11.11. Срок полномочий Управляющего совета – два года с момента его формирования.

3.11.12. Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждения за работу в совете.

3.11.13. К компетенции Управляющего совета относятся:

утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, согласование распределения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

рассмотрение отчёта о результатах самообследования;

обеспечение участия представителей общественности в процедурах общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении);

участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада директора Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором Учреждения);

содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и определении порядка расходования денежных средств, полученных за счёт добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся;

ходатайство перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

внесение директору Учреждения предложений по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, а также по совершенствованию воспитательной работы.

3.11.14. Управляющий совет заслушивает отчёт директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Учреждения.

3.11.15. Управляющий совет имеет право вносить предложения по изменениям и (или) дополнениям в Устав Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

прав и обязанностей участников образовательного процесса;

структуры, компетенции, порядка формирования и работы коллегиальных органов управления Учреждения.

3.11.16. По вопросам, для которых настоящим Уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

3.11.17. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Форма выборов устанавливается Управляющим советом.

Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя председателя Управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.11.18. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете учреждения.

3.11.19. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;

- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;

- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;

- порядок проведения заседаний;

- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;

- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;

- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;

- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

3.11.20. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;

- по требованию директора Учреждения;

- по требованию представителя Учредителя;

- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

3.11.21. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

3.11.22. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом копированных) числа членов Управляющего совета.

3.11.23. Рассмотрение отдельных вопросов на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета.

К таким вопросам относятся:

согласование локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

согласование по представлению директора Учреждения распределения выплат стимулирующего характера работникам;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и т.п.

В этом случае заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом копированных) числа членов Управляющего совета за вычетом несовершеннолетних членов Управляющего совета.

3.11.24. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного настоящим Уставом (п.3.11.5.), оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.11.25. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя Учредителя;

при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;

в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете образовательного учреждения;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.11.26. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

3.11.27. Решения Управляющего совета принимаются при открытом голосовании простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.11.28. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

3.11.29. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

3.11.30. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11.31. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением совета и /или несогласия совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

3.11.32. Организационно – техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на директора Учреждения.

3.12. Попечительский совет Учреждения является органом коллегиального управления и создаётся в целях содействия развитию Учреждения.

3.12.1. Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

3.12.2.Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.12.3.Попечительский совет состоит из следующих участников:
родителей (законных представителей) обучающихся;
работников Учреждения (в том числе директора Учреждения);
представителя Учредителя;
кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

3.12.4.Общая численность попечительского совета 10 (десять) членов совета, из них:

количество членов попечительского совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 3 (три) члена совета;

количество членов попечительского совета из числа работников Учреждения - 2 (два) члена совета;

директор Учреждения, который входит в состав попечительского совета по должности;

количество членов попечительского совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) член совета. Представитель Учредителя назначается Учредителем;

количество членов попечительского совета из числа кооптированных членов - 3 (три) члена совета.

Срок полномочий членов попечительского совета – два года.

3.12.5.С использованием процедуры выборов в попечительский совет избираются:

представители родителей (законных представителей) обучающихся (выдвигаются на родительской конференции);

представители работников - через педагогический совет.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в попечительский совет объявляются директором Учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав попечительского совета.

Директор Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в попечительский совет.

Список избранных членов попечительского совета направляется директору Учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.12.6.При организации выборов членов попечительского совета из числа родителей применяются следующие правила:

делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от учебного объединения;

решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании;

от одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член попечительского совета Учреждения;

каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в Учреждении. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей.

3.12.7. Заседание родительского собрания, родительской конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием. Форма выборов устанавливается участниками собрания или конференции.

Решение родительского собрания или конференции принимается голосованием, большинством голосов присутствующих, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарём конференции или собрания.

В случае избрания счётной комиссии к протоколу конференции или собрания прилагается протокол счётной комиссии.

3.12.8. Попечительский совет считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании попечительского совета по итогам выборов по каждой категории членов попечительского совета, а также назначения представителя Учредителя.

3.12.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий попечительский совет вправе кооптировать в свой состав членов, способных тем или иным образом оказать помощь в развитии Учреждения.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав попечительского совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены попечительского совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены попечительского совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов попечительского совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены попечительского совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.12.10. Компетенция попечительского совета:

привлечение внебюджетных спонсорских финансовых средств и контроль за целевым использованием привлеченных средств;

привлечение помощи иного характера с целью содействия уставной деятельности и развитию Учреждения;

принятие решения о направлении средств, привлеченных попечительским советом, на цели уставной деятельности и утверждение соответствующей сметы расходов.

Попечительский совет:

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

содействует реализации дополнительных общеобразовательных программ;

оказывает всестороннюю помощь одарённым обучающимся для раскрытия их способностей и таланта;

содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;

оказывает помощь малоимущим обучающимся;

оказывает содействие в организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

привлекает средства для поощрения лучших педагогов, на оплату курсов повышения квалификации, семинаров, научных конференций, на оказание научно-методической помощи Учреждению;

финансирует инновационные проекты педагогических работников Учреждения.

3.12.11. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в попечительский совет, либо из числа копируемых членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации попечительского совета избирается секретарь попечительского совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь попечительского совета избираются на первом заседании попечительского совета, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.12.12. Организационной формой работы попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания попечительского совета проводятся:
по инициативе председателя попечительского совета;

по требованию директора Учреждения;
по требованию представителя Учредителя;
по заявлению членов попечительского совета, подписанному не менее 1/4 частью членов от списочного состава попечительского совета.

3.12.13. В целях подготовки заседаний попечительского совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые сведения, документы и иные материалы.

3.12.14. Заседания попечительского совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом копированных) числа членов попечительского совета.

3.12.15. В случае, когда количество членов попечительского совета становится менее половины количества, предусмотренного настоящим Уставом, оставшиеся члены попечительского совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены попечительского совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из попечительского совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены попечительского совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.12.16. Член попечительского совета может быть выведен из его состава по решению попечительского совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена попечительского совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член попечительского совета выводится из его состава в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;
при отзыве представителя Учредителя;
при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом попечительского совета;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в попечительском совете Учреждения;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе попечительского совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава попечительского совета его члена попечительский совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.12.17. Лицо, не являющееся членом попечительского совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов попечительского совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании попечительского совета право совещательного голоса.

3.12.18. Решения попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя попечительского совета.

3.12.19. Заседания Попечительского совета оформляются протоколом.

3.12.20. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации попечительского совета.

3.12.21. Основные вопросы, касающиеся порядка работы попечительского совета и организации его деятельности, регулируются настоящим Уставом и Положением о попечительском совете Учреждения.

3.12.22. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, действуют представительные органы работников Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и,

если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе самостоятельно, без согласования с Учредителем сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность и рациональное использование.

4.7. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Пугачевского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Пугачевского муниципального района на иные цели;

добровольные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей), физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Пугачевского муниципального района.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации Пугачевского муниципального района, территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. Учреждение в соответствии с действующим законодательством устанавливает заработную плату и должностной оклад работникам Учреждения в зависимости от выполнения им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.19. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, которые закрепляются локальным правовым актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников и по согласованию с Управляющим советом. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5. Учет и отчетность Учреждения

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерский учет осуществляется по договору на бухгалтерское обслуживание специализированным учреждением.

5.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

5.4. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а

также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (само-обследования).

6.Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1.Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

6.2.По решению Учредителя может быть произведено изменение типа Учреждения в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3.Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4.При реорганизации Учреждения все его документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5.Ликвидация Учреждения осуществляется:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;

по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом.

6.6.Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

6.7.Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.8.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.9.При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

6.10. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

6.11. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.