

Упр. ОБР



Приложение № 1 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района от 31 мая 2019 года № 557

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2019 года № 557

О создании комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Пугачевского муниципального района

В соответствии с пунктом 3.4 Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Пугачевском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 6 мая 2019 года № 458, Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования Пугачевского муниципального района.
2. Утвердить состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Пугачевского муниципального района согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Пугачевского муниципального района согласно приложению № 2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам Зудину С.М.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Пугачевского
муниципального района



М.В. Садчиков

вх 1082
04.06.19.

**Состав комиссии
по формированию реестров программ дополнительного
образования Пугачевского муниципального района**

- Зудина
Светлана Михайловна - заместитель главы администрации Пугачевского му-
ниципального района по социальным вопросам, пред-
седатель комиссии;
- Рощина
Елена Александровна - начальник управления образования администрации
Пугачевского муниципального района, заместитель
председателя комиссии;
- Шугурина
Надежда Александровна - ведущий методист муниципального учреждения «Ме-
тодический центр управления образования админист-
рации Пугачевского муниципального района Саратов-
ской области», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Башмакова
Людмила Михайловна - заместитель директора по внеклассной внешкольной
воспитательной работе муниципального общеобразо-
вательного учреждения «Средняя общеобразователь-
ная школа № 14 города Пугачева Саратовской обла-
сти имени П.А.Столыпина»;
- Витютнева
Наталья Николаевна - заместитель директора по учебно-воспитательной
работе муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская
спортивная школа имени В.А.Мушчерова г.Пугачёва
Саратовской области»;
- Епифанова
Ольга Владимировна - заместитель директора муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Центр
развития творчества детей и юношества г.Пугачева
Саратовской области»;
- Жигалина
Галина Владимировна - методист муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр развития твор-
чества детей и юношества г.Пугачева Саратовской
области»;

Калинина
Ольга Александровна

- инструктор-методист муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени В.А.Мушчерова г.Пугачёва Саратовской области»;

Котякина
Людмила Павловна

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Пугачева Саратовской области»;

Ларина
Наталья Викторовна

- педагог дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г.Пугачева Саратовской области»;

Попонов
Александр Владимирович

- директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Пугачева Саратовской области»;

Портнов
Михаил Николаевич

- методист муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г.Пугачева Саратовской области»;

Рау
Татьяна Александровна

- методист муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г.Пугачева Саратовской области»;

Ткачева
Галина Павловна

- педагог дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г.Пугачева Саратовской области»;

Усатова
Наталья Александровна

- заместитель директора по воспитательной работе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Преображенка Пугачевского района Саратовской области».

2.3. Заместитель Председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия Председателя.

2.4. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

2.5. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района с правом совещательного голоса, муниципальных организаций Пугачевского муниципального района с правом совещательного голоса, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

2.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет администрация Пугачевского муниципального района.

3. Права и обязанности Комиссии по реестрам

3.1. Комиссия по реестрам:

принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;

принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований бюджета Пугачевского муниципального района на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ПДО;

принимает решения о корректировке реестров образовательных программ;

проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством Российской Федерации требованиям к их структуре и содержанию согласно пункту 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.

3.2. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе: запрашивать и получать от органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам;

проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ;

заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района, образовательных организаций Пугачевского муниципального района, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением;

принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию;

Положение
о комиссии по формированию реестров программ дополнительного
образования Пугачевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования Пугачевского муниципального района (далее – Комиссия по реестрам) является совещательным органом при администрации Пугачевского муниципального района.

1.2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней образовательных программ организаций дополнительного образования детей Пугачевского муниципального района и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Пугачевском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района от 6 мая 2019 года № 458 (далее – Положение о ПДО).

1.4. Решения Комиссии по реестрам учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям, а также главными распорядителями бюджетных средств для казенных учреждений.

1.5. Положение о Комиссии по реестрам и состав Комиссии по реестрам утверждаются администрацией Пугачевского муниципального района.

2. Состав Комиссии по реестрам

2.1. В состав Комиссии по реестрам включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета Пугачевского муниципального района, педагогические работники системы дополнительного образования детей, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам;

осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

4. Организация деятельности Комиссии по реестрам

4.1. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

4.2. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

4.3. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

4.4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований бюджета Пугачевского муниципального района на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций Комиссией по реестрам. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.

4.5. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

4.6. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

4.7. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

4.8. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

4.9. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению администрации Пугачевского муниципального района.