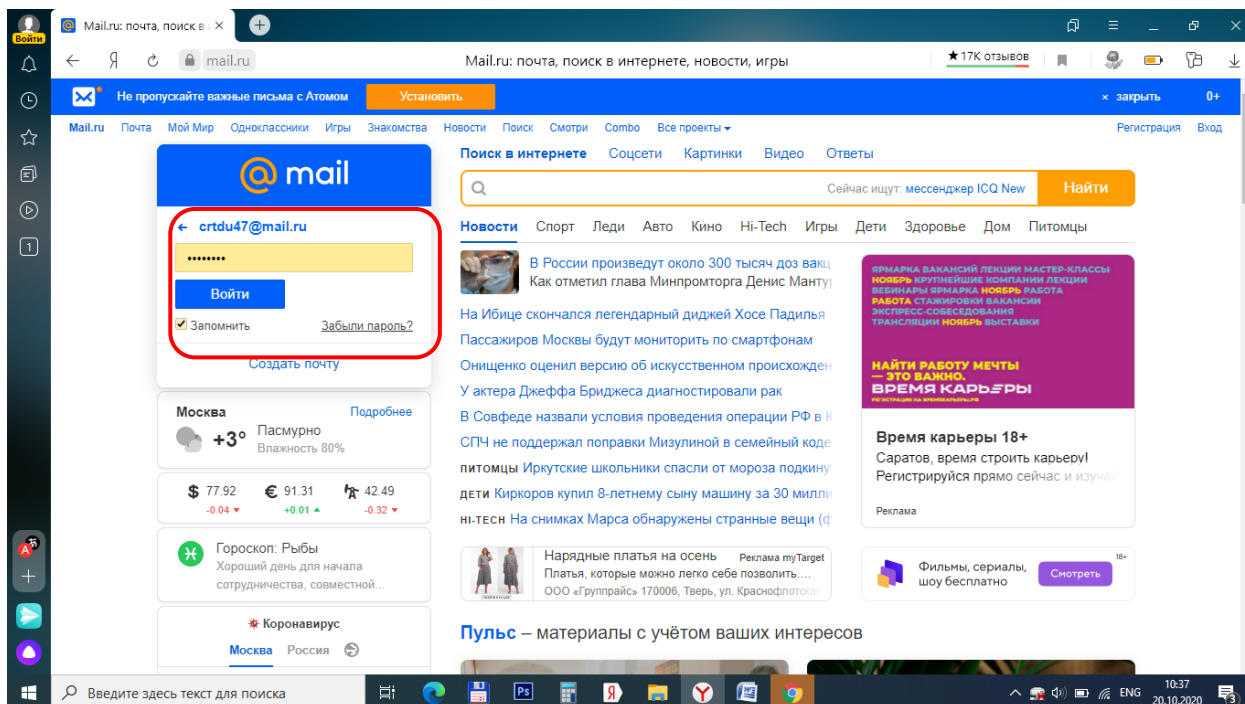
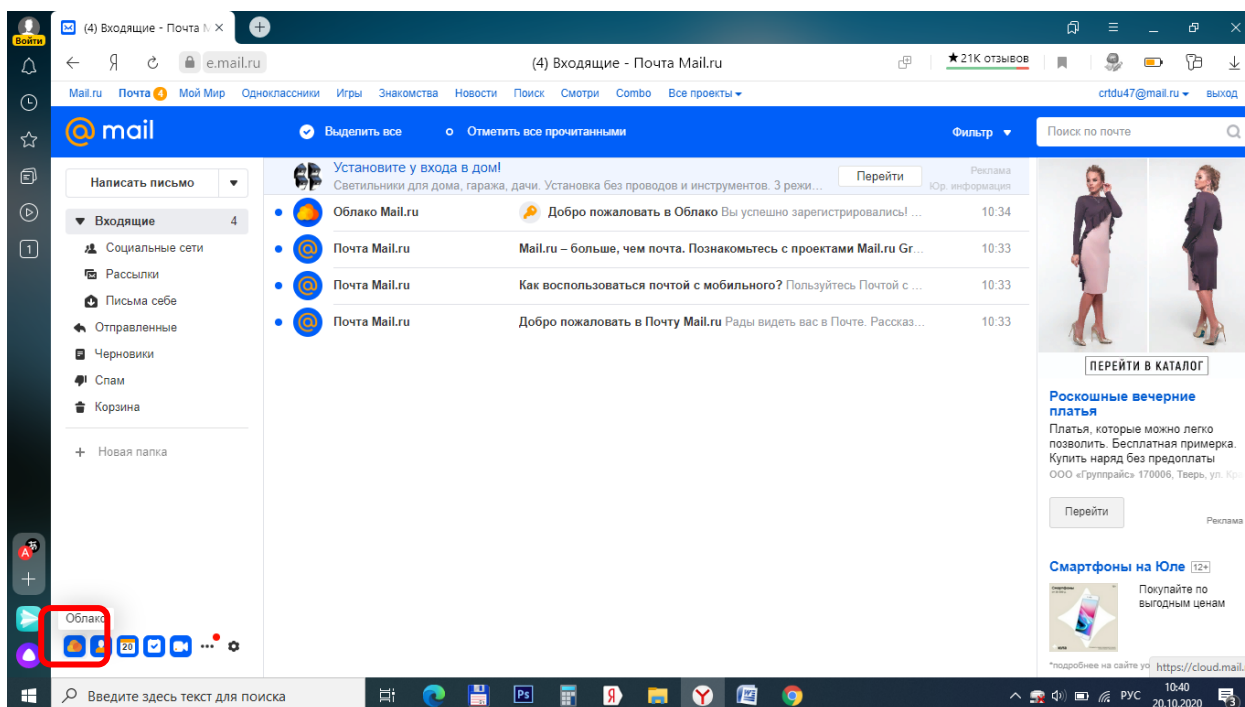


Руководство по заполнению базы данных на обучающихся МБУ ДО "ЦРТДЮ" 2021 - 2022 учебный год

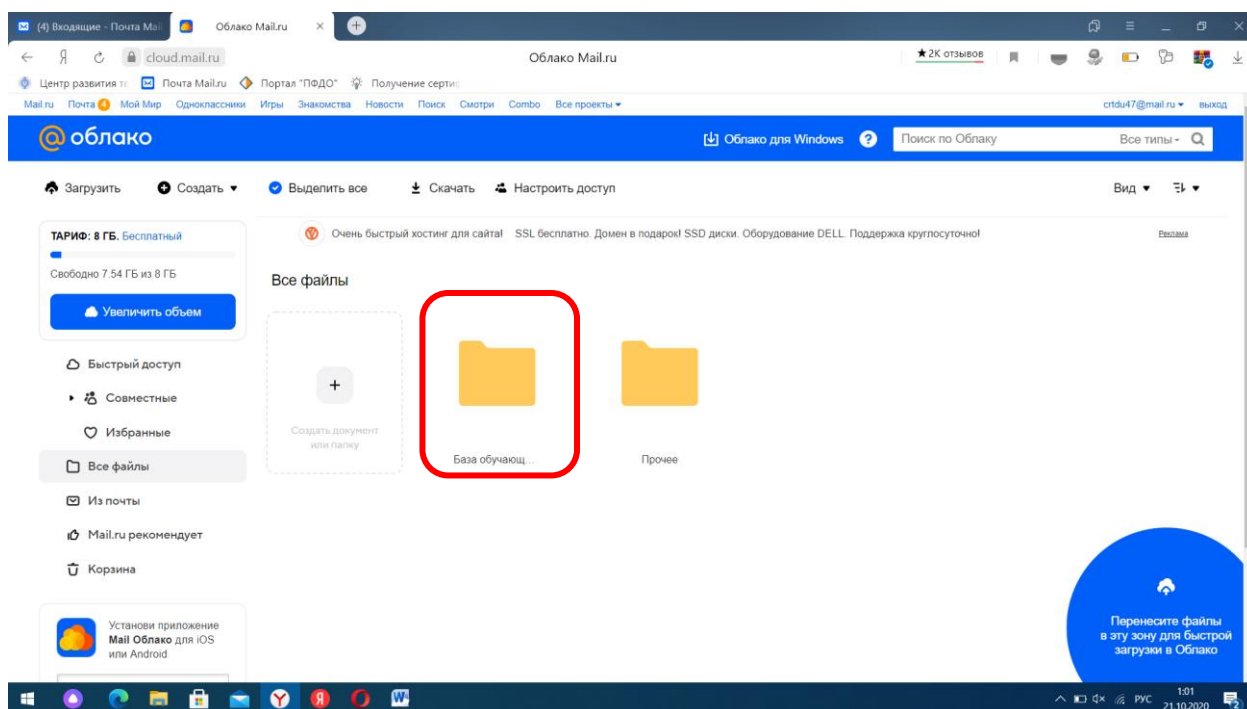
1. Войти в почту crtdu47@mail.ru пароль **246810dt**



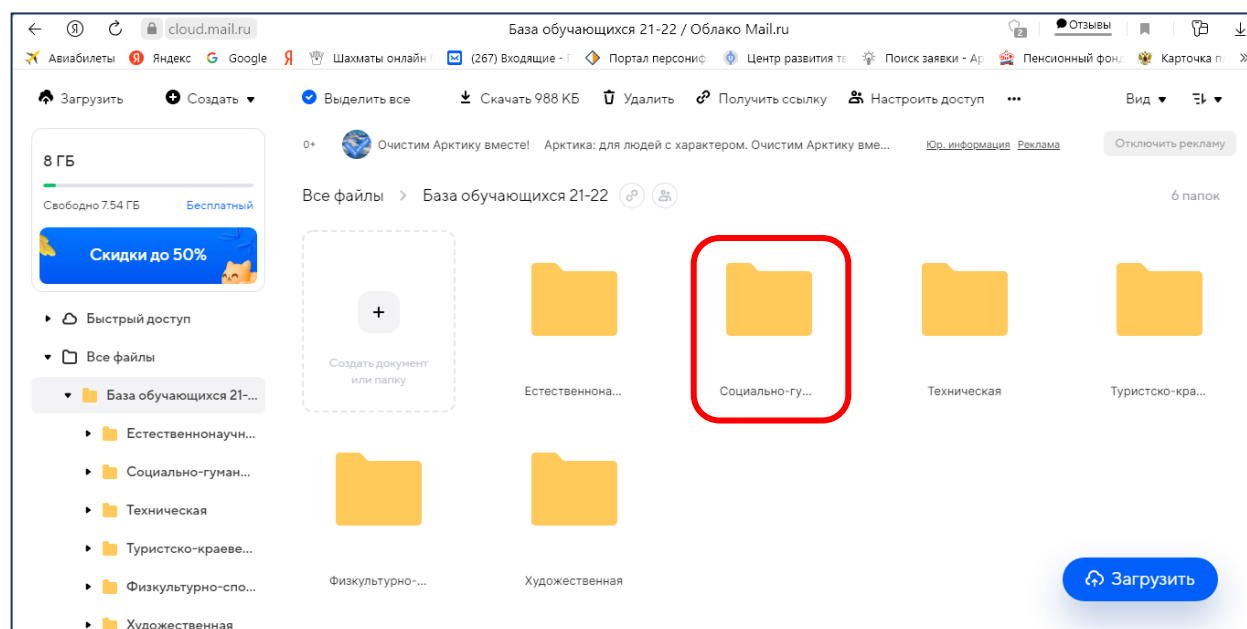
2. Для заполнения данных на обучающихся МБУ ДО «ЦРТДЮ», необходимо перейти в Облако.mail. Для этого выбираем ярлык «Облако»



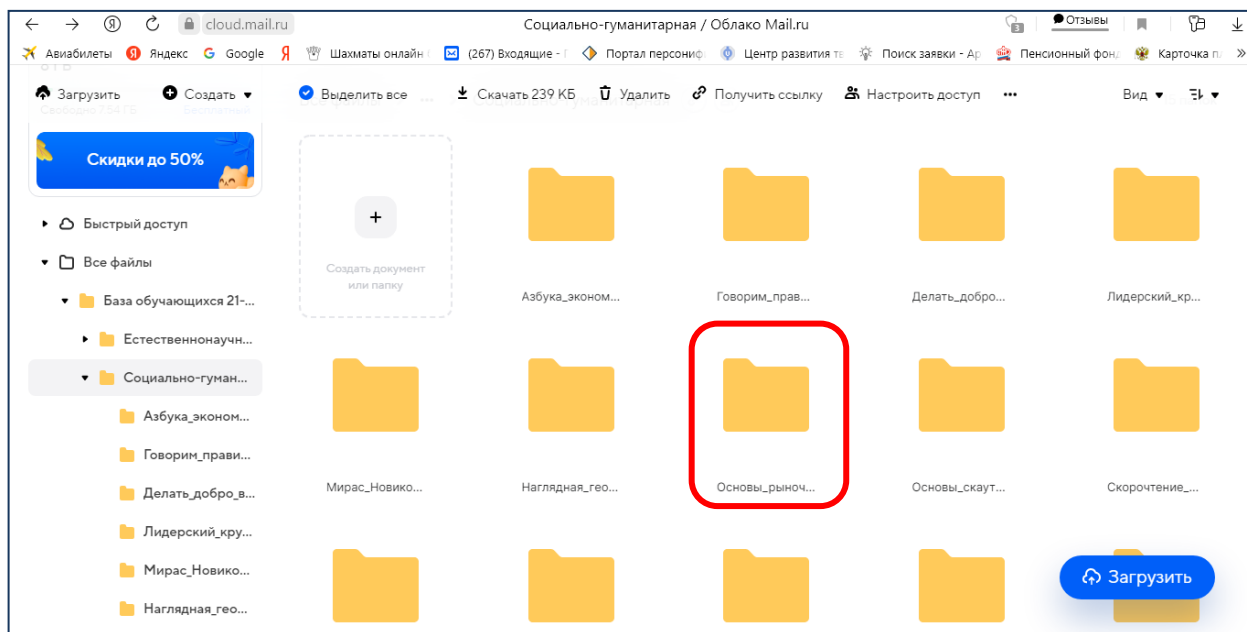
3. В открывшейся вкладке, выбираем папку «База обучающихся 21-22 учебный год». (Открываем - двойной клик, левой кнопкой мыши)



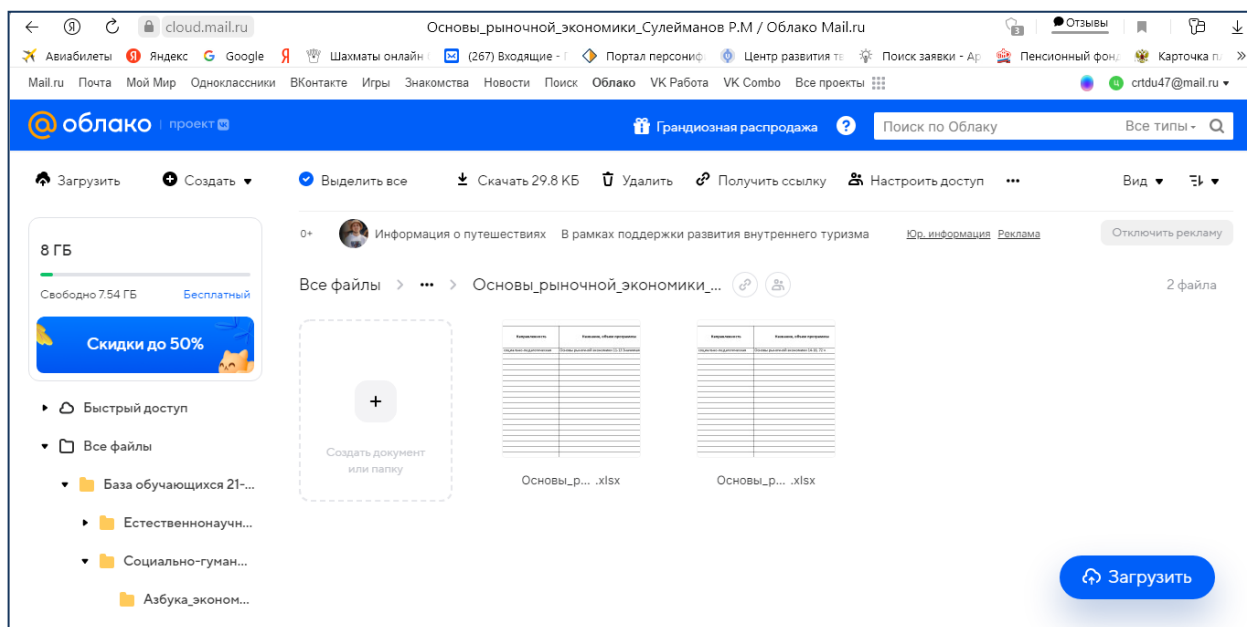
4. В открывшейся папке, выбираете папку своей направленности. Например «Социально-гуманитарная». (Открываем - двойной клик, левой кнопкой мыши)



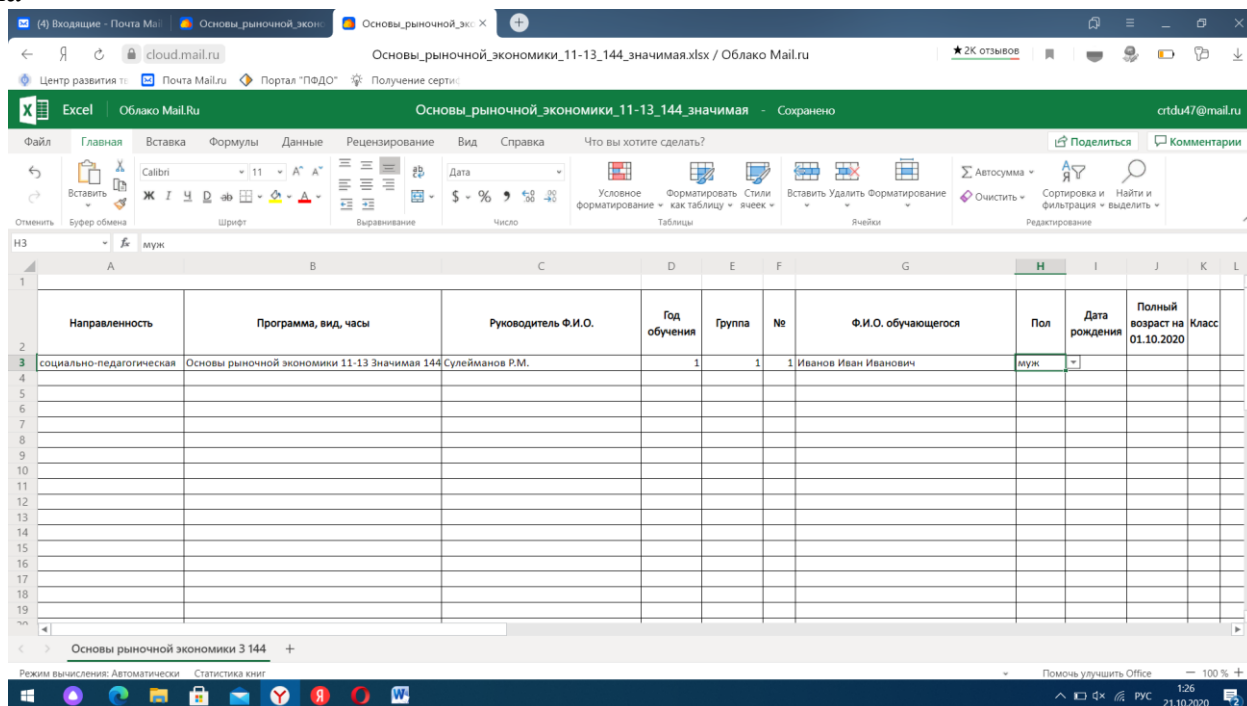
5. В открывшейся папке находим папку с Вашей программой. Например: «Основы рыночной экономики». (Открываем - двойной клик, левой кнопкой мыши)



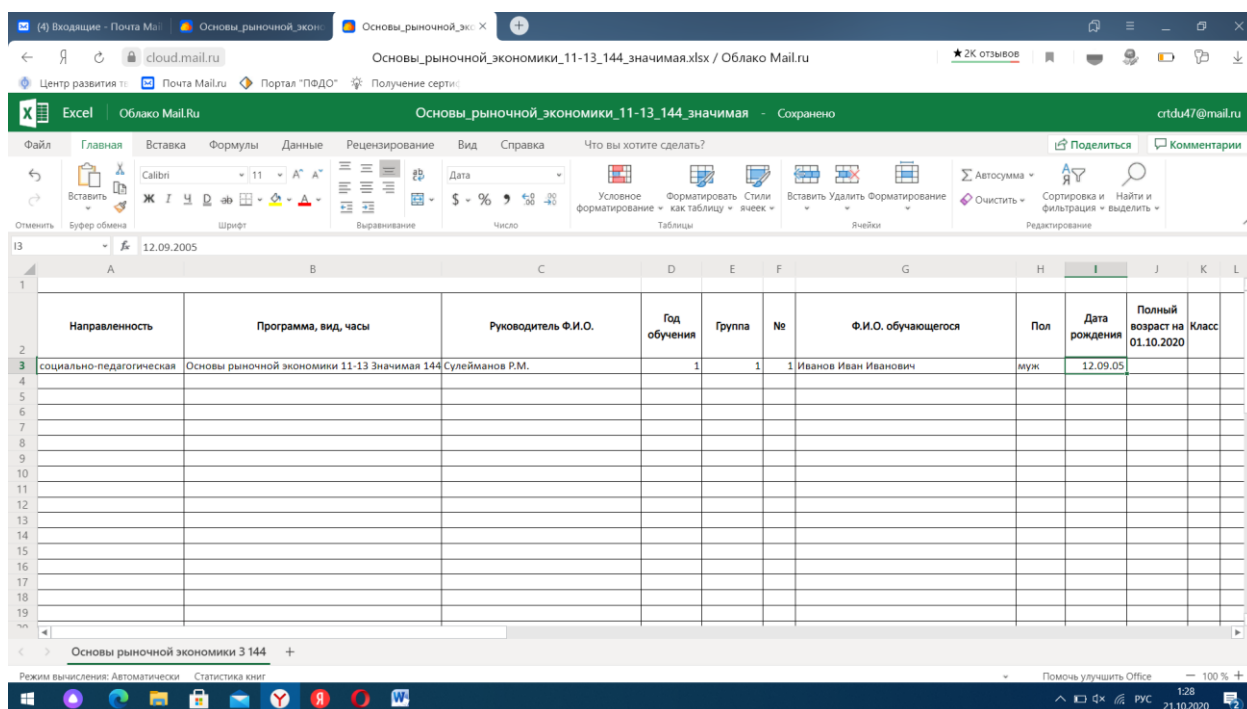
6. В вашей папке находится документ(-ы) в формате xlsx (созданный(-ые) в программе MS Excel).



15. В следующем столбце, указываем пол обучающегося, из выпадающего списка



16. Дата рождения – в формате дд.мм.гг. Например: 11.10.11



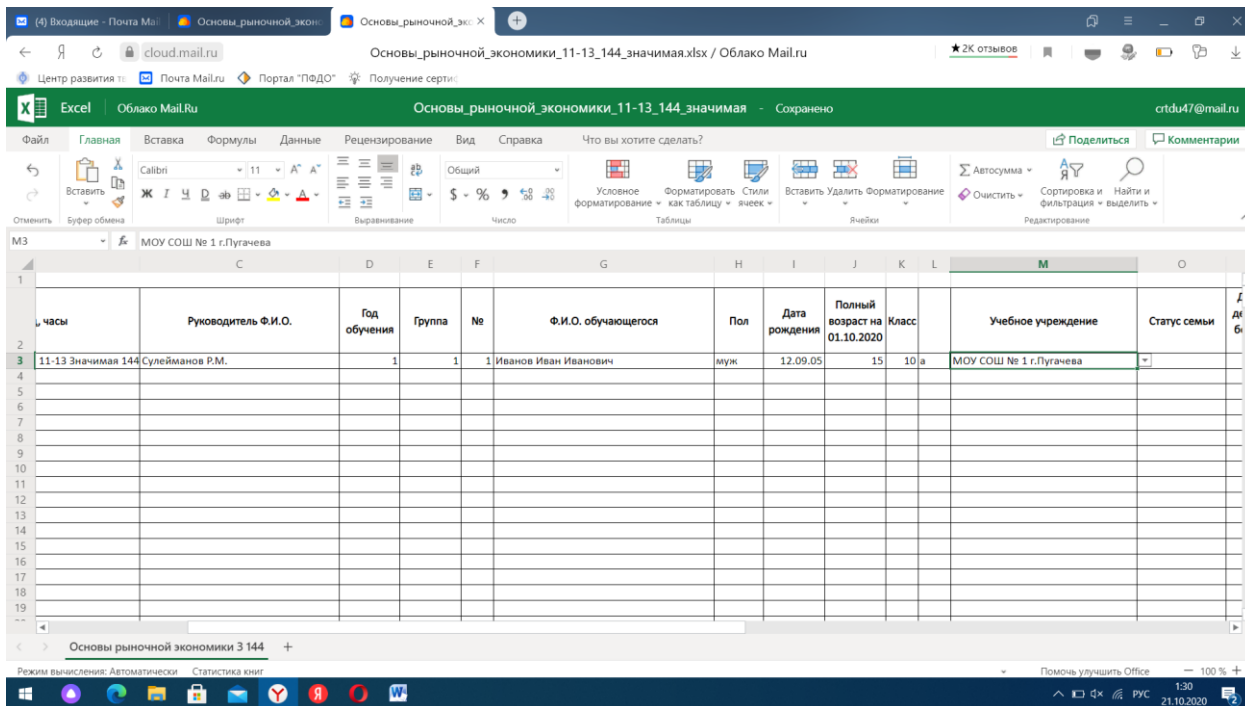
17. Полный возраст на 01.10.2021 г. *Например – 15*

Направленность	Программа, вид, часы	Руководитель Ф.И.О.	Год обучения	Группа	№	Ф.И.О. обучающегося	Пол	Дата рождения	Полный возраст на 01.10.2020	Класс
социально-педагогическая	Основы рыночной экономики 11-13 Значимая 144	Сулейманов Р.М.	1	1	1	Иванов Иван Иванович	муж	12.09.05	15	

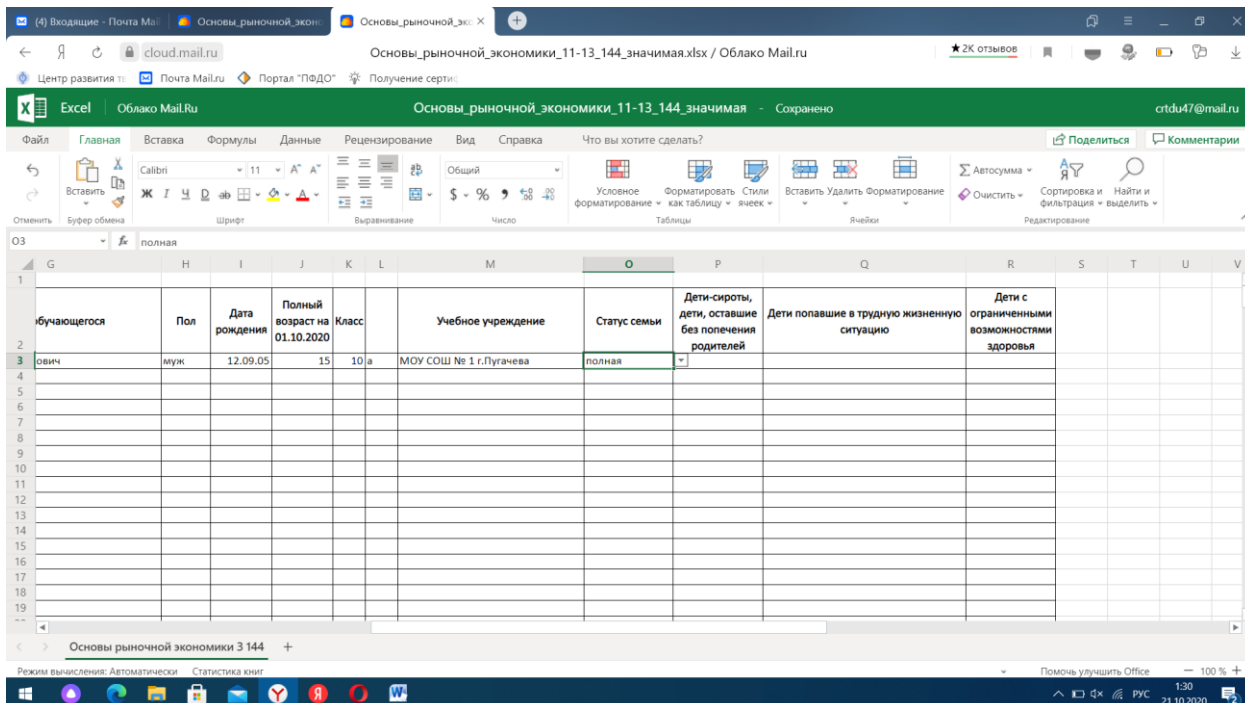
18. В последующих столбцах, указываем класс и литеру, если имеется. *Например «10а» или просто - 10*

Руководитель Ф.И.О.	Год обучения	Группа	№	Ф.И.О. обучающегося	Пол	Дата рождения	Полный возраст на 01.10.2020	Класс	Учебное учреждение	Статус семьи
11-13 Значимая 144 Сулейманов Р.М.	1	1	1	Иванов Иван Иванович	муж	12.09.05	15	10а		

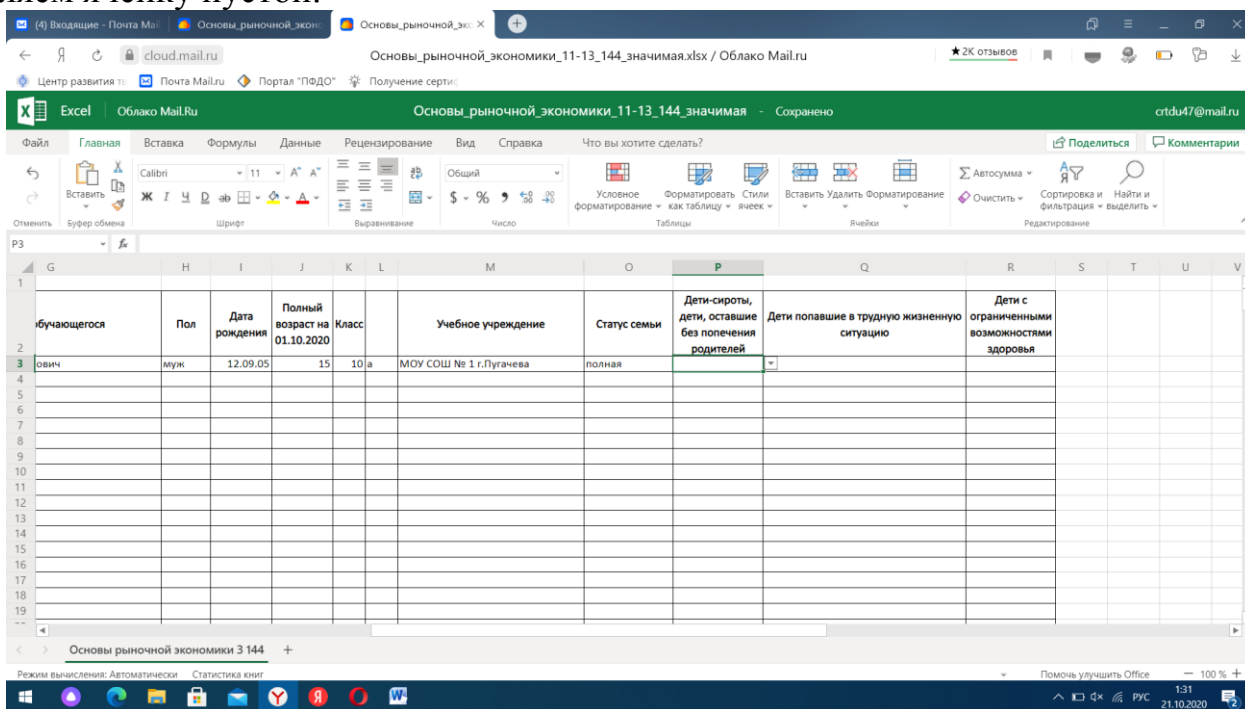
19. В столбце «Учебное учреждение» - из выпадающего списка указываем учреждение, если не посещает, то из выпадающего списка указываем – «не посещает»



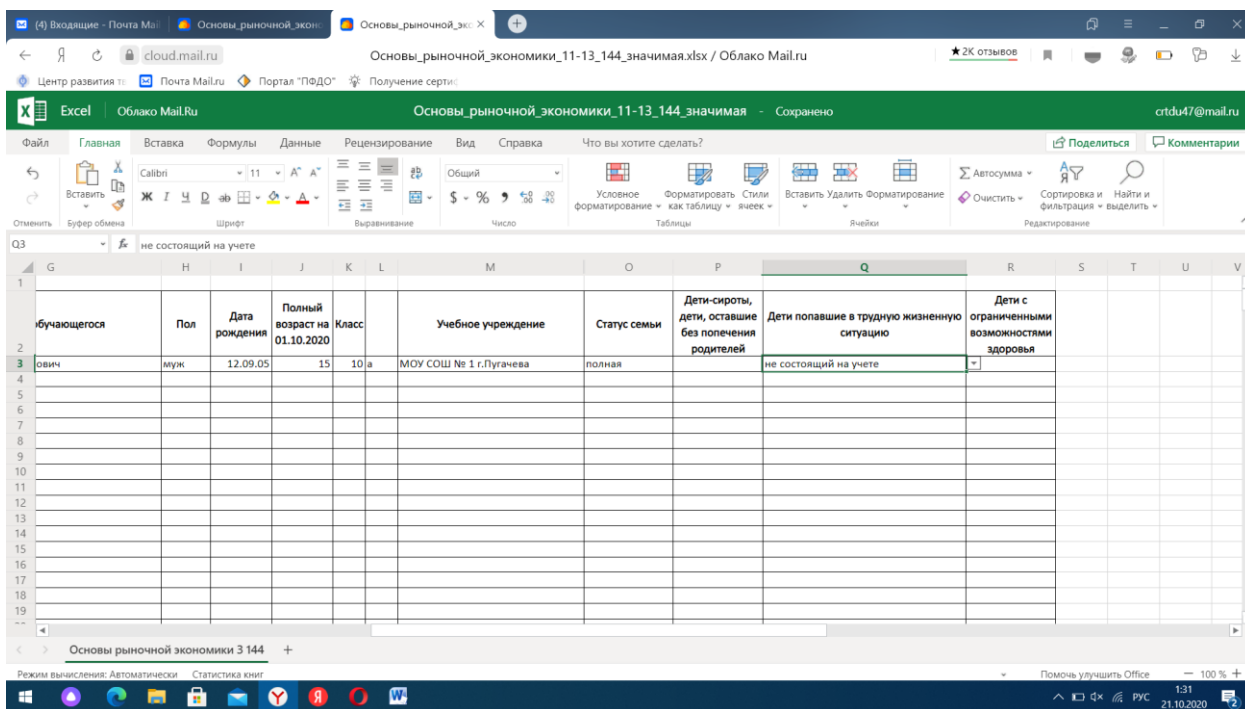
20. В столбце «Статус семьи» - из выпадающего списка выбираем «полная», «неполная»



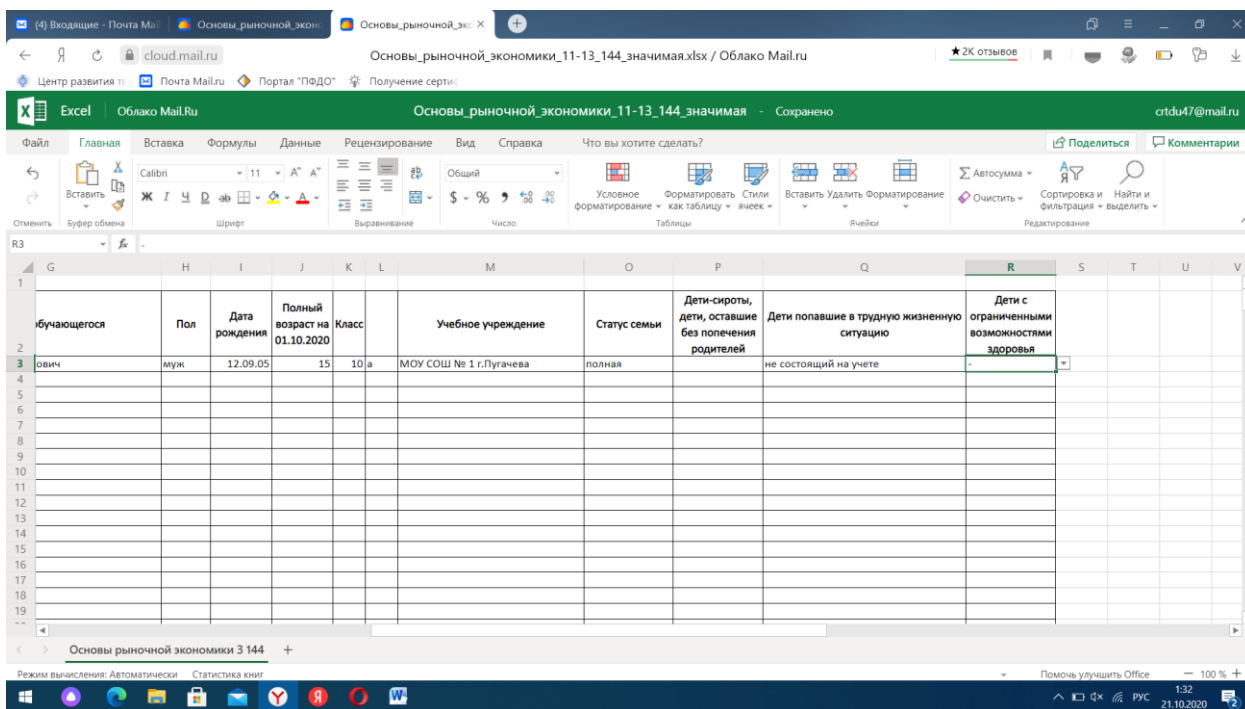
21. В столбце «Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей» из выпадающего списка указываем категорию «опекаемый» или «дети-сироты», если обучающийся не относится к данным категориям – ничего указывать не надо, оставляем ячейку пустой.



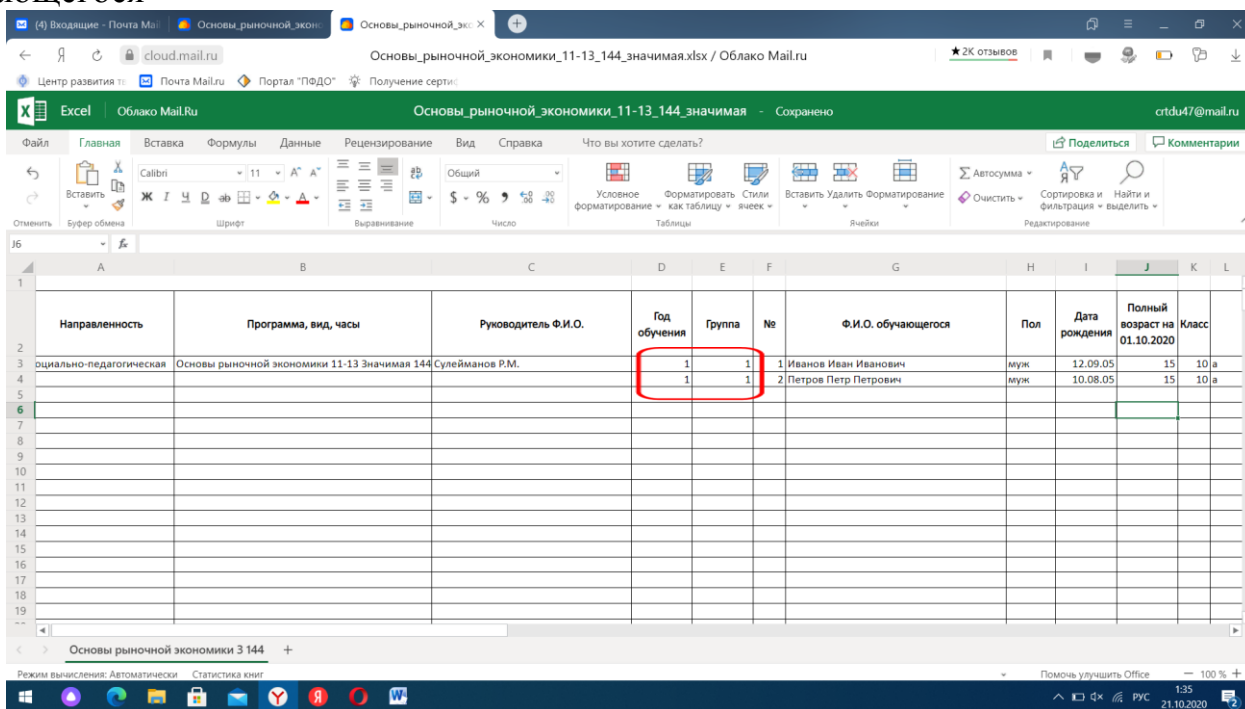
22. В столбце «Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию» указываем из выпадающего списка необходимые данные. Например «не состоящий на учете»



23. В столбце «Дети с ограниченными возможностями здоровья» указываем из выпадающего списка «-» если обучающийся здоров, «+» если обучающийся с ограниченными возможностями здоровья



24. Аналогично, в данной таблице, заполняются данные на всех обучающихся данной группы. Год обучения и номер группы необходимо указывать для каждого обучающегося



25. Если у Вас по данной программе обучается не одна группа, данные на обучающихся вносятся также, в данный документ, с указанием года обучения и группы

Направленность	Программа, вид, часы	Руководитель Ф.И.О.	Год обучения	Группа	№	Ф.И.О. обучающегося	Пол	Дата рождения	Полный возраст на 01.10.2020	Класс
социально-педагогическая	Основы рыночной экономики 11-13 Значимая 144	Сулейманов Р.М.	1	1	1	Иванов Иван Иванович	муж	12.09.05	15	10 а
			1	1	2	Петров Петр Петрович	муж	10.08.05	15	10 а
			2	3	1	Смирнов Сергей Сергеевич				
			2	3	2	Смирнова Елены Николаевна				

26. После внесения данных, документ сохранять не надо, он сохраняется автоматически. Закрываем вкладку

Направленность	Программа, вид, часы	Руководитель Ф.И.О.	Год обучения	Группа	№	Ф.И.О. обучающегося	Пол	Дата рождения	Полный возраст на 01.10.2020	Класс
социально-педагогическая	Основы рыночной экономики 11-13 Значимая 144	Сулейманов Р.М.	1	1	1	Иванов Иван Иванович	муж	12.09.05	15	10 а
			1	1	2	Петров Петр Петрович	муж	10.08.05	15	10 а
			2	3	1	Смирнов Сергей Сергеевич				
			2	3	2	Смирнова Елены Николаевна				

Аналогично заполняем данные на обучающихся по всем реализуемым Вами программам.

По вопросам обращаться по тел. 89271616119 Жигалина Галина Владимировна.